**福建福海创石油化工有限公司**

**办公卫生用品询比采购文件**

 **（文件编号：FHC-PTCG20241227002 ）**

**福建福海创石油化工有限公司编制**

 **二〇二五年一月**

目 录

 第一章 询比公告

第二章 询比须知

第三章 采购文件的编制

第四章 评审规则

第五章 合同授予

第六章 中选后相关履约要求

第七章 其它

附件一：合同条款

附件二：参比文件（范本）
附件三：比选商务报价函

1. **询比公告**

**福建福海创石油化工有限公司**

**办公卫生用品询比采购公告**

 福建福海创石油化工有限公司就“项目名称办公卫生用品采购（项目编号：FHC-PTCG20241227002 ）”进行国内公开询比采购，欢迎国内符合条件的供应商积极参加。

**一、项目概况**

1.项目名称：办公卫生用品采购。

2.采购项目简要说明：本项目采用含税包干价方式进行固定单价报价，数量为预估数量，根据固定单价和预估数量计算暂定总价。

3.采购控制价：25.12万元。

4.合同期限：两年。

**二、参比人资格要求**

1.参比人必须具备有效的企业法人营业执照。

2.参比人没有失信黑名单记录（以最高院失信被执行人系统发布信息为准）。

3.与采购人无诉讼纠纷。

**三、获取采购文件**

1.报名时间：2025年 01 月 16 日至2025年 01 月25 日（共10天）

2.报名方式：参选人在报名时间内将报名文件发送至邮箱ybchen@fhcpec.com.cn，参选项目名称、参选单位和商务联系人及联系方式（邮件内容上填写即可），报名文件包含：

（1）法定代表人身份证复印件（正反面）（加盖单位公章的扫描件）；

（2）营业执照（加盖单位公章的扫描件）；

（3）参选人姓名及联系方式；

3.获取采购文件：本项目采购文件请有意向参比人自行下载，不收取费用。（特别声明：未进行登记报名的参比人，其递交的参比文件将被拒收。）

**四、参比文件递交要求**

1. 参比文件递交地点：漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号福海创办公楼三楼设备及服务团队。

2. 参比文件递交截止时间（以送达时间为准）：2025年02月07日17时0分。

**五、联系方式**

商务联系人：陈玉冰 电话：0596-6311839

纪检监察室电话：0596-6311774

联系地址：漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号福海创办公楼三楼设备及服务团队。邮    编：363216

 福建福海创石油化工有限公司

 2025年01月15日

附件、法定代表人授权书

本人 （姓名）系 （参比单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工 （姓名，职务）（身份证号码： 、手机号码： 、EMAIL： ）作为参比人代表以我方的名义参加贵单位组织的 办公卫生用品采购（项目编号：FHC-PTCG20241227002）的询比活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，本授权书至采购有效期结束前始终有效。

特此声明。

参比人（公章）：

法定代表人（授权人）签字或盖章：

参比人代表（被授权人）签字或盖章：

日期：

参比人代表（被授权人）身份证正面和反面复印件

# 第二章 询比须知

 **一、询比内容**

 1.项目名称：办公卫生用品采购

 2.项目地点：福建福海创石油化工有限公司

 3.承包方式：固定单价。

 4.项目工作范围及技术要求：见附件发包说明

 5.项目联系人

 技术联系人： 蔡春苗 0596-6311747

商务联系人： 陈玉冰 0596-6311839

 **二、定义和解释**

 1.“采购人”系福建福海创石油化工有限公司，即业主方。

 2.“参比人”系指向采购人报名并接受邀请，领取采购文件，且已经提交或准备提交本次询比文件的法人。

 3.“参比人代表”系指全权代表参比人参加本次询比活动并签署询比文件的人，如果参比人代表不是参比人的法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》详见附件。

 **三、比选文件组成**

 1.采购文件包括下列内容：询比公告、询比须知、项目内容、合同书格式、报价单、承诺函等。

 2.采购文件除 1 中内容外，采购人在询比期间发出的书面文件和其他修改或补充函件，均是采购文件不可分割的组成部分。

 3.参比人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。参比人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是参比人的风险，有可能导致其参比被拒绝，或被认定为无效参比或被确定为参比无效。

 **四、采购文件的澄清**

 参比人获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 3 日内向采购人提出。参比人若对采购文件有任何疑问，应在参比截止时间前 5 日，按询比须知载明的地址以书面形式（包括书面、传真、电子邮件下同）通知到采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，澄清文件作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

 **五、采购文件的修改、补充**

 1.在参比截止日期前，采购人可主动地或依据参比人要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有报名参加询比项目的每一参比人，对方在收到该通知后应立即以书面形式予以确认；参比人未按规定时间予以确认或未按规定时间地点领取书面文件的，视比选通知已收到。

 2.为使参比人在准备参比文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购人可酌情推迟参比选截止时间和开评时间，并以书面形式通知已获得采购文件的每一参比人。

 3.采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对参比人具有约束作用。

 **六、参比人资格**

 1.参比人必须具备有效的企业法人营业执照。

2.参比人没有失信黑名单记录（以最高院失信被执行人系统发布信息为准）。

3.与采购人无诉讼纠纷。

 **七、参比保证金**

 1.参比单位应缴纳参比保证金，保证金金额5000元整，参比单位应按照要求从参比单位基本账户转入采购单位的账户，比选单位账户信息如下：

 开户名称：福建福海创石油化工有限公司

 开户银行：中国银行漳州古雷经济开发区支行

 帐  号：406574816628

注明用途：2025年福海创办公卫生用品采购

 参比保证金有效期：90日历天。

 注：开户许可证上账号应与参比保证金转账回单上账号一致，否则视为未按规定提交参比保证金,所造成的一切后果由参比人自行负责。参比保证金转入后，将相关凭证放在商务询比文件中。

 2.对于未能按要求提交保证金的询比文件，采购单位可以视为不符合上面采购要求而予以拒绝；

 3.比选结束退还未中选者的比选保证金（无息），最迟不超过规定的比选有效期满后的20天；

 4.中选者的参比保证金（无息），将在合同签订后归还；

 5.如有下列情况发生，将被没收参比保证金：

 （1）参比单位在参选有效期内撤回询比文件；

 （2）参比单位未能按接到中标通知书后规定的时间内签定合同。

**八、参比文件的递交**

##  1.参比文件递交的截止时间：2025年02月07日17时0分。

##  2.递交参比文件的地点为：漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号福海创办公楼三楼设备及服务团队，联系人：陈玉冰 联系电话：0596-6311839 。

##  注：请使用顺丰快递或中国邮政 EMS 快递，其他快递不能保证送达目的地。

 3.只允许参比人有一个参比方案，否则将被视为无效参比。

 4.逾期送达的或未送达指定地点或参比文件密封不符合规定要求的参比文件，采购人不予受理。参比人所提交的比选文件在评比结束后，无论中选与否都不退还。

 5.参比人收到采购文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报采购人汇总。

 6.参比人对采购人提供的询比文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。参比人由于对采购文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参比人负责。

# 第三章 参比文件的编制

 **一、参比文件的组成：**

1.技术参比文件

（1）参比单位企业概况（企业简介、经营状况、营业执照、组织机构代码证、税务登记证（经年检或年审合格的）等。

2.商务参比文件

商务报价文件，见附件商务报价函格式, 可不胶装。

**二、参比书格式内容**

参比人应按附件二格式内容要求进行参比书的编制。

**三、参比报价**

参比人须按要求进行报价，对参比报价负责。参比报价应加盖参比人印章，字迹清晰，否则视为无效。

**四、特别说明**

1.参比人应承担所有与准备和参加询比有关的费用。不论比选的结果如何，采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2.参比收到采购文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报采购人汇总。

3.参比人对采购人提供的采购文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。参比人由于对采购文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参比人负责。

# 第四章 评审规则

**一、规则**

1.采购人在评审时，将优先对技术参比文件进行评审，技术参比文件符合业主要求方可进行下一轮商务报价评审。

2.参比人串选、相互勾结故意压低标价以排挤竞争对手的公平竞争的，其参比无效。

3.替补候选人的设定与使用：在合同签订前，采购单位发现参比人的参比报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或参比材料存在欺诈行为时、或参比人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消中选人资格，保留依法追究的权利； 并将依法确定排名第二名的中选候选人为本项目的中选人。

**二、资格审查**

由采购人依法组建的评审委员会将按照第二章比选须知第六点“参比人资格”的要求对参比人进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格参比人，同时，评审委员会将依据参比人提供的资格证明文件审查参比人的法人资格、营业范围、财务，以确定参比人是否有资格履行合同。经上述资格审查合格的参比人进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的参比文件，其参比资格将被评审委员会予以否决。

**三、评审办法**

**本项目设置最高控制价25.12万元整（含税包干总价）**。参比人所填报的报价高于本项目最高限价的，其参比将被评审小组予以否决。

**本项目采用商务报价决标的评标办法，经技术评选合格后选择暂定未税总价最低者作为中选单位。**

**四、以下情况作废选处理**

1.对采购文件提出的实质性要求和条件，参比文件未能在实质上响应的。

2.参比文件存在重大偏差的。

3.违反规定影响开评审工作或采取其他方式对采购人施加影响的。

4.参比人串标、相互勾结故意压低标价以排挤竞争对手的公平竞争的，其参比无效。

**五、评比**

1.采购人将在参比文件截止日期后另行择日组织评审会，参比人选定工作在采购人有关部门监督下，由采购人依法组建的评审委员会负责。

2.在开审时没有启封和读出的参比文件，在评审时将不予考虑。

3.采购人将做开选记录。4.采购人将根据评审结果与中标人签订合同。

**第五章 合同授予**

1.采购人将把合同授予中标人；在授予前，仍需进行资格审查。

2.中标人确定后，采购将通知中标人，并将中标结果公示在采购人官网。

3.中标通知对采购人和参比人具有法律效力。**福建福海创石油化工有限公司指定由其权属子公司“腾龙芳烃（漳州）有限公司、翔鹭石化（漳州）有限公司、翔鹭码头投资管理（漳州）有限公司、福建海裕石化有限公司”作为本合同执行主体，将于中选结果公示流程结束之日起30日内与中选人完成合同签订事宜**。若因中标单位原因未在规定的时间和地点与采购人签署合同，采购人有权单方取消中标单位的资格。同时，由此给采购人造成的损失，采购人有权追究中标单位的全部责任。

4.中标人签署合同后必须履行合同要求。若因中标单位原因未在规定的时间内完成合同内容等相关工作，则采购人有权单方面取消中标单位的资格。并取消参比人三年内在采购人的业务中的参比资格，由此给采购人造成的损失，采购人有权追究中选方的全部责任。

5.采购文件与合同附件作为签订合同的条款，采购文件合同条款中没有规定的内容， 采购人、参比人认为有必要进行补充，可另行商定解决。

6.接受和拒绝任何或所有参比的权利：采购机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何比选，以及宣布比选程序无效或拒绝所有参比的权利，对受影响的参比人不承担任何责任。

**第六章 中标后相关履约要求**

1.中标单位要服从采购人的管理规定，不得影响采购人的生产运行，如有违反，取消中标单位的继续履行合同的资格，同时，由此给采购人造成的损失，采购人有权追究中标单位的全部责任。

2.中标单位必须严格执行采购合同（详见附件一）的规定。

3.中标单位需遵守采购人的各项管理规章制度。如违反相关条例者则按福建福海创石油化工有限公司相应条款进行处罚。

**第七章 其它**

1.参比人的参比文件无论其是否中标，均不退回。

2.采购人郑重承诺：参比人所提交的参比文件及相关资料不向第三方泄露。

3.本询比文件的解释权归福建福海创石油化工有限公司。

**附件一、合同**

**2025-2026年度办公卫生用品年约采购合同**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  | 合同编号： |  |
| 甲方： | 福建福海创石油化工有限公司腾龙芳烃（漳州）有限公司翔鹭石化（漳州）有限公司翔鹭码头投资管理（漳州）有限公司福建海裕石化有限公司 | 签订地点：签订日期： | 漳浦杜浔2025年月日 |
| 乙方： |  |  |  |

根据甲方采购项目需求，经双方友好协商，就甲方向乙方采购本合同第1条所列产品相关事宜，依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规规定，双方签订如下协议：

1、合同标的和合同价格

价格详见合同附件一：《福建福海创石油化工有限公司办公用卫生用品价格清单表》

2、交货：

2.1交货方式：甲方下相应提货单，乙方根据当批次提货单要求负责送到甲方现场指定地方交货。

2.2交货地点：运送到漳州市漳浦县古雷经济开发区福海创杜浔办公楼、PX厂区、PTA厂区、码头厂区等。（以甲方提供的送货清单和地址明细为准）

2.3交货时间：乙方接到甲方订单通知后7天内完成交货。

2.4乙方提供产品安装及调试服务，并承担运输过程中发生的一切费用。在产品交付给甲方之前，相关的毁损、灭失等风险均由乙方自行承担。

2.5合同期限：自合同签订之日起二年整。

3、付款方式与条件

3、3.1乙方交付的当批次产品交付完成，按合同约定标准经甲方验收合格后，乙方开具全额 增值税专用发票，甲方收到全额增值税专用发票原件后60日内向乙方支付全额当批次货物价款100%。

3.3.2 合同总价全额 %增值税专用发票。

4、质量要求和技术标准

 4.1乙方所提供的产品必须是原厂原包装（含货物质量合格证书）产品，质量必须符合国家标准或行业标准以及原厂出厂标准（以说明书为准），且乙方所提供的产品的技术参数必须与官方网站中所列设备的技术参数一致，如产品不符合本合同中约定的要求，甲方有权拒绝接受。

 4.2乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。在质量保证期（质量保证期自货物验收合格之日起计算六个月）内，乙方应当对其交付的产品承担质量保证责任并提供产品维保服务，所需费用由乙方承担。

 4.3除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按甲方要求的标准采取保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

 4.4乙方不按本合同约定交付产品所产生的任何费用由乙方自己承担。

5、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

5.1乙方为甲方提供下列服务（具体以在□内打“√”为准）

☐安装调试：

☐技术服务：

☐人员培训：

☐技术资料：

 5.2除第5.1款约定外，乙方还应根据甲方要求为甲方工作人员以及使用人员进行必要的现场免费技术培训，使甲方人员及使用人员能独立使用该产品，完成日常操作。

6、验收

 6.1货物的货到验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

 6.2乙方对一次开箱不合格（产品有质量故障）的产品予以换新，承担一切与之有关的费用。

 6.3乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6.4对于安装质量，乙方保证标准时、正确安装好设备，保证设备良好运行。产品调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准；两者要求不一致的，适用对产品更为严格的标准。

6.5调试验收结果经甲方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

6.6 产品无需安装调试的，到货开箱验收合格视为产品验收合格；产品需安装调试的，调试验收合格视为产品验收合格。但无论采取何种验收方式，均不免除乙方按照本合同约定应承担的质量保证责任。

7、质量保证

 除本合同另有约定外，本合同产品售。后服务按厂家标准提供有关质量保证和售后服务的承诺执行，国家有规定的按国家规定执行。

**8、违约责任**

 **8.1乙方逾期交货的，每日按照合同预估总额的 %向甲方支付违约金，逾期超过 三 日的，甲方还有权解除合同，并要求乙方一次性支付合同预估总额 %的违约金（甲方可从应付给乙方的货款中直接扣除）。乙方部分交货、交货不合格的，均按照逾期交货处理。**

 **8.2 乙方交付的产品经甲方验收不合格的，每次应向甲方支付违约金人民币500 元，并应根据甲方要求进行修理、更换或采取其他补救措施。累计 三 次验收不合格的，甲方还有权解除合同、拒绝支付任何费用。**

 **8.3 甲方无故逾期付款的，应按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算利息。**

**8.4 一方的违约行为给对方造成的损失超过本合同约定的违约金数额的，超出部分，违约方应予以赔偿。**

**8.5 甲方已就本合同项下涉及乙方重大利害关系的条款向乙方作出详细说明，乙方充分理解上述条款含义，并自愿签订本合同。**

9、法律的适用及争议解决方式

9.1、本合同的效力、解释及履行均适用中华人民共和国法律。

9.2、因本合同履行过程中引起的任何争议，双方应及时友好协商解决。协商不成的，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

10、 合同变更与解除：

除本合同另有约定或法律规定外，非经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或解除合同。合同变更或解除须采取书面形式。

11、通知

双方重要文件往来应当以书面形式（含传真、电子邮件等）进行。如以特快专递方式送达至本合同所列地址，则：双方地址在同一个地市级行政区域内的，自特快专递寄出之日起算第3日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）；双方地址不在同一个地市级行政区域内的，自特快专递寄出之日起算第5日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）；双方应主动做好信函接收工作，无论信函是否被拒收、无人签收、他人签收等，均不影响有效送达的认定。如送达地址变更，变更方应第一时间通知另一方，否则，通知方按对方变更前地址寄出的，仍然视为有效送达，地址变更方对此无异议。

12、本合同一式四份，经双方签订后生效，甲方执三份、乙方执一份，具有同等效力。

附件一：福建福海创石油化工有限公司办公用卫生用品价格清单表

甲方: 福建福海创石油化工有限公司 　 甲方：腾龙芳烃（漳州）有限公司

账号：406574816628 账号：162070100100021071

开户行：中国农业银行福州洪山支行 开户行：兴业银行漳州古雷支行

甲方：翔鹭石化（漳州）有限公司 甲方：翔鹭码头投资管理（漳州）有限公司

账号：162070100100021585 账号：423467650735

开户行：兴业银行漳州古雷支行 开户行：中国银行漳浦支行

甲方：福建海裕石化有限公司 乙方：
账号：162070100100016883 帐号：

开户行：兴业银行股份有限公司漳州古雷支行 开户行：

**附件二、参比文件范本**

**福建福海创石油化工有限公司**

**办公卫生用品询比采购文件**

**参比人： *（打印时请取消下划线）*有限公司**

 **2025年1月**

***参比文件编写说明***

***（本页无须打印）***

1．参比人应按规定，向采购人递交参比文件，正本一份、副本一份，当正本与副本有不一致时，以正本为准。

2.所有纸质文件采用A4纸胶装、平装。所有参比文件应增加统一外层包封。

3.提交参比文件时提供两个包装，商务参比文件（报价单）一个包装、技术参比文件一个包装,封口处均需加盖骑缝章。商务参比文件和技术参比文件盖章扫描PDF版本（需有相应页码）电子拷贝一份（随商务参比文件包装）。

4.凡因参比文件不按规定填写，或填写不清晰、不完整、或密封不合要求而引起的一切后果，由参比人自行负责。

5.参比文件正本必须逐页或骑缝加盖参比人公章或由法人代表或法人代表授权人逐页签字方视为有效，同时应注明提交日期，否则视为废标。

6.在外层包封上应写明参比人的名称与地址、邮政编码，以便参审出现逾期送达时能原封退回。具体样式如下：

比选项目：

比选人名称：

本文件于 年 月 日 点 分（北京时间）（开标时间）前不得开封此文件

参比人名称： （公章）

参比人地址、邮编：

封装文件内容：

参比人联系人及联系电话：

7.以下文件中**绿色**字体部分，请各参比单位根据实际情况填写后，修改为**黑色（不加粗）**字体打印。目录页码请根据实际情况编写。

8.以下文件中红色字体部分，打印时请删除。

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **页码** |
| 1 | 参比书 |  |
| 2 | 法定代表人授权书 |  |
| 3 | 法定代表人身份证复印件 |  |
| 4 | 授权代表身份证复印件 |  |
| 5 | 企业概况 |  |
| 6 | 营业执照复印件 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**参比书**

致：福建福海创石油化工有限公司

 根据贵方的采购文件， 被授权代表人姓名被我方正式授权并代表我公司单位名称递交下述文件，并对此负责。

（1）参比文件

（2）法定代表人授权委托书

（3）参比报价单

 据此参比书，我公司及签字代表宣布同意如下：

 1、所递交的文件真实合法有效，且不存在任何虚假陈述或记载。

 2、我方将履行比选文件规定的每一项要求：如中标，将严格按照合同约定履行各项义务。

 3、我公司报价有效期为采购文件收取时间截止期后30个工作日，如中标，有效期将延长至合同执行完毕。

被授权代表姓名：

职 务：

联系方式及邮箱：

被授权代表签字：

 参 比 人：（单位名称）

 法定代表人：

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于注册地址的公司名称的在下方签字（或签章）的法人代表姓名代表本公司授权被授权代表人姓名、职务为本公司的合法代理人，就福建福海创石油化工有限公司办公卫生用品询比采购文件报告公开询比活动，以本公司名义参与报价、合同执行并处理与之有关的其他事务，相关责任及后果由本公司承担。本授权书于2025年1月 日生效，本授权书有效期至此次报价，以及合同履行完毕时止。

特此声明。

 法人代表（签字）：

 被授权代表签字：

 单位名称：（公章）

**法定代表人身份证复印件（正反面）**

**被授权代表人身份证复印件（正反面）**

**企业概况**

**（如内容超过一页，可附页）**

**营业执照复印件**

**业绩证明**

**（如内容超过一页，可附页）**