**福建福海创石油化工有限公司**

**2023至2024年档案专用办公用品年约采购发包比选文件**

**（项目编号：FHC-PTCG20230803001）**

**福建福海创石油化工有限公司编制**

 **二〇二三年八月**

目 录

 第一章 比选公告

第二章 比选须知

第三章 参选文件的编制

第四章 评比规则

第五章 合同授予

第六章 中选后相关履约要求

第七章 其它

附件一：合同条款

附件二：参选文件（范本）

附件三：商务报价函

 附件四：**2023至2024年档案专用办公用品年约技术参数发包说明。**

1. **比选公告**

福建福海创石油化工有限公司拟对本公司“2023至2024年档案专用办公用品年约采购，项目编号：FHC-PTCG20230803001）”进行国内公开比选，欢迎国内符合条件的供应商积极参选。

1. **项目概况**
2. 项目名称：2023至2024年档案专用办公用品年约采购。
3. 比选项目简要说明：比选人根据现场需要，预估两年所需的档案用品，具体发包要求和项目清单及预估数量详见附件发包说明。
4. 工期：发包合同期限两年，自合同签订之日起两年整。
5. **比选控制价 :**26,300.00元。
6. **参选人资格要求**

1、参选人必须具备有效的企业法人营业执照。

 2、没有失信黑名单记录（以最高院失信被执行人系统发布信息为准）。

3、与比选人无诉讼纠纷。

**四、获取比选文件**

本项目比选文件详见公示附件，请有意向参选人自行下载并根据参选文件要求进行参选报价。

**五、参选文件递交要求时间、地点**

1、参选文件递交地点：福建省漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号福建福海创石油化工有限公司办公楼三楼设备及服务团队，联系人：陈玉冰 联系电话：0596-6311839。

2、递交截止时间：有意向参选人请于公示期间进行交流澄清，并于2023年 8月 25 日 17时00分之前将参选文件纸质原件密封送达比选人指定地点。

**六、联系方式**

商务联系人： 陈玉冰 电话：0596-6311839 13205961286邮箱：ybchen@fhcpec.com.cn

技术联系人：宋志华 电话： 18050682166

纪检监察室电话：0596-6311774

联系地址：漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号邮 编：363216

# 第二章 比选须知

**一、比选内容**

1、项目名称：2023至2024年档案专用办公用品年约采购。

2、发包方式：各项内容含税包干固定单价发包。

3、项目联系人

技术联系人： 宋志华 18050682166

商务联系人： 陈玉冰 13205961286

4、项目工作范围及技术参数要求：**详见附件四“2023年档案专用办公用品年约技术参数发包说明”。**

**二、定义和解释**

 1、“比选人”系福建福海创石油化工有限公司，即业主方。

 2、“参选人”系指向比选人报名并接受邀请，领取比选文件，且已经提交或准备提交本次参选文件的法人。

 3、“参选人代表”系指全权代表参选人参加本次比选活动并签署参选文件的人，如果参选人代表不是参选人的法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》详见附件。

**三、比选文件组成**

 1、比选文件包括下列内容：比选公告、比选须知、项目内容、合同书格式、报价单、承诺函等。

 2、比选文件除 1 中内容外，比选人在比选期间发出的书面文件和其他修改或补充函件，均是比选文件不可分割的组成部分。

 3、参选人应认真阅读、并充分理解比选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。参选人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是参选人的风险，有可能导致其参选被拒绝，或被认定为无效参选或被确定为参选无效。

**四、比选文件的澄清**

 参选人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得比选文件3日内向比选人提出。参选人若对比选文件有任何疑问，应在参选截止时间前5日，按参选须知载明的地址以书面形式（包括书面、传真、电子邮件下同）通知到比选人。比选人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，澄清文件作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

**五、比选文件的修改、补充**

 1、在参选截止日期前，比选人可主动地或依据参选人要求澄清的问题而修改比选文件，并以书面形式通知所有报名参加比选项目的每一参选人，对方在收到该通知后应立即以书面形式予以确认；参选人未按规定时间予以确认或未按规定时间地点领取书面文件的，视比选通知已收到。

 2、为使参选人在准备参选文件时有合理的时间考虑比选文件的修改，比选人可酌情推迟参选截止时间和开评时间，并以书面形式通知已获得比选文件的每一参选人。

3、比选文件的修改书将构成比选文件的一部分，对参选人具有约束作用。

**六、参选人资格**

1、参选人必须具备有效的企业法人营业执照。

 2、没有失信黑名单记录（以最高院失信被执行人系统发布信息为准）。

3、与比选人无诉讼纠纷。

**七、参选保证金**

 **本项目不适用。**

**八、参选文件的递交**

## 1、参选文件递交的截止时间：2023年 8 月25 日17时00分。

## 2、递交参选文件的地点为：福建福海创石油化工有限公司办公楼三楼设备及服务团队（漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号），联系人：陈玉冰 联系电话：0596-6311839 。

##  注：请使用顺丰快递或中国邮政 EMS 快递，其他快递不能保证送达目的地。

3、本比选项目不接受联合体参选，只允许参选人有一个参选方案，否则将被视为无效参选。

4、逾期送达的或未送达指定地点或参选文件密封不符合规定要求的参选文件，比选人不予受理。参选人所提交的比选文件在评选结束后，无论中选与否都不退还。

5、参选人收到比选文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报比选人汇总。

6、参选人对比选人提供的比选文件所做出的推论、解释和结论，比选人概不负责。参选人由于对比选文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人负责。

#

# 第三章 参选文件的编制

**一、参选文件的组成：**

1、技术参选文件

(1)参选单位企业概况（企业简介、经营状况、近1年业绩）、营业执照、组织机构代码证、税务登记证（经年检或年审合格的）等。

(2)参选单位出具业务联系人的授权代表证明，业务联系人或被授权代表变更时应取得相应的具有法律效力的证明材料，同时提供法定代表人或委托表人的身分证复印件并加盖公章。

2、商务参选文件

商务报价文件，见附件商务报价函格式。如私自修改报价格式按废标处理。

**二、参选书格式内容**

参选人应按附件二格式内容要求进行参选书的编制。

**三、参选报价**

参选人须按要求进行报价，对参选报价负责。参选报价应加盖参选人印章，字迹清晰，否则视为无效。

**四、特别说明**

1、参选人应承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选的结果如何，比选机构和比选人均无义务和责任承担这些费用。

2、参选收到比选文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报比选人汇总。

3、参选人对比选人提供的比选文件所做出的推论、解释和结论，比选人概不负责。参选人由于对比选文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人负责。

# 第四章 评比规则

**一、规则**

1、比选人在评选时，将优先对技术参选文件进行评选，技术参选文件符合业主要求方可进行下一轮商务报价评选。

2、参选人串选、相互勾结故意压低标价以排挤竞争对手的公平竞争的，其参选无效。

3、替补候选人的设定与使用：在合同签订前，比选单位发现参选人的参选报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或参选材料存在欺诈行为时、或参选人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消中选人资格，保留依法追究的权利； 并将依法确定排名第二名的中选候选人为本项目的中选人。

**二、资格审查**

由比选人依法组建的评选委员会将按照第二章比选须知第六点“参选人资格”的要求对参选人进行资格审查，以确定是否为符合比选文件规定要求的合格参选人，同时，评选委员会将依据参选人提供的资格证明文件审查参选人的法人资格、营业范围、财务，以确定参选人是否有资格履行合同。经上述资格审查合格的参选人进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的参选文件，其参选资格将被评选委员会予以否决。

**三、评选办法：**

本项目设置最高控制价26,300.00元。参选人所填报的报价高于本项目最高限价的，其参选将被比选小组予以否决。

本自主比选采用商务报价决标的评标办法，经技术评选合格后选未税总价最低者作为中选人。

**四、以下情况作废选处理**

1、对比选文件提出的实质性要求和条件，参选文件未能在实质上响应的。

2、参选文件存在重大偏差的。

3、违反规定影响开选评选工作或采取其他方式对比选人施加影响的。

4、参选人串标、相互勾结故意压低标价以排挤竞争对手的公平竞争的，其参选无效。

**五、评选**

1、比选人将在参选文件截止日期后另行择日组织比选会，参选人选定工作在比选人有关部门监督下，由比选人依法组建的评选委员会负责。

2、在开选时没有启封和读出的参选文件，在评选时将不予考虑。

3、比选人将做开选记录。

4、业主将根据评选结果与中选人签订合同。

# 第五章 合同授予

1、比选人将把合同授予中选人；在授予前，仍需进行资格审查。

2、中选人确定后，比选将通知中选人，并将中选结果公示在比选人集团官网。

3、中选通知对比选人和参选人具有法律效力。中选单位需在比选人通知中选后10个工作日内与比选人签订合同。若因中选单位原因未在规定的时间和地点与比选人签署合同，比选人有权单方取消中选单位的资格。同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。

4、中选人签署合同后必须履行合同要求。若因中选单位原因未在规定的时间内送货，则比选人有权单方面取消中选单位的资格。并取消参选人三年内在比选人的业务中的参选资格，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选方的全部责任。

5、比选文件与合同附件作为签订合同的条款，比选文件合同条款中没有规定的内容， 比选人、参选人认为有必要进行补充，可另行商定解决。

6、接受和拒绝任何或所有参选的权利：比选机构和比选人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何比选，以及宣布比选程序无效或拒绝所有参选的权利，对受影响的参选人不承担任何责任。

# 第六章 中选后相关履约要求

1、中选单位要服从比选人的管理规定，不得影响比选人的生产运行，如有违反，取消中选单位的继续履行合同的资格，同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。

2、付款方式：详见合同约定。

3、中选人需遵守比选人的各项管理规章制度，如有违反，比选人有权按其规则制度的相应条款处罚中选人，中选人对此无异议。

# 第七章 其它

1、参选人的参选文件无论其是否中选，均不退回。

2、比选人郑重承诺：参选人所提交的参选文件及相关资料不向第三方泄露。

3、本比选文件的解释权归福建福海创石油化工有限公司。

**附件一：合同**

**采购合同**

 合同编号：

1. 根据甲方采购项目需求，经双方友好协商，就甲方向乙方采购本合同第1条所列产品相关事宜，依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规规定，双方签订如下协议：（特别提示：本合同系各方在平等、自愿的基础上依法协商订立，所有合同条款均是双方意思的真实表示。为维护乙方的合法权益，甲方特提请乙方对有关双方权利义务的全部条款、特别是黑体部分内容予以充分注意）。
2. 合同标的和合同价格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **规格** | **数量** | **单位** | **单价/元** | **总价/元** |
|  |  |  |  |  |  |
| 合同金额合计 | （大写）（小写）元 |

上述金额为含税价格，包含了乙方提供本合同约定的产品及相应服务（如有）的全部价格，除非另有约定，甲方不再承担其它费用。

备注：本合同为固定单价合同，上述金额为含税送到包干价格，包含了乙方提供本合同约定的产品及相应服务（如有）的全部价格，除非另有约定，甲方不再承担其他费用。

以上数量仅为年预估数量，不作为甲方采购数量的承诺，最终结算数量以实际提货数量为准。

以上各项货物的具体发包要求和制作要求详见附件一《2023至2024年档案专用办公用品发包说明》，乙方定制最终版时需与甲方书面确认合格后方可最终制作供货。

2、交货：

2.1交货方式：

2.2交货地点：运送到 （以甲方提供的送货清单和地址明细为准）

2.3交货时间： （**如甲方要求推迟交货，则乙方应无条件同意并保管好货物）**

2.4乙方提供产品安装及调试服务，并承担运输过程中发生的一切费用。在产品交付给甲方之前，产品毁损、灭失等风险均由乙方自行承担。

2.5合同期限：自合同签订之日起两年整。

3、付款方式与条件

3.1乙方交付的当批次产品交付完成，按合同约定标准经甲方验收合格后，乙方开具全额 增值税专用发票，甲方收到全额 %增值税专用发票原件后60日内向乙方支付全额当批次货物价款100%。

3.2甲方的付款并不限制甲方在随后时间对已开具发票的费用提出争议或对合同中不满意的服务、不符合要求的产品进行索赔的权利。

3.3甲方有权从应付乙方的款项中抵扣乙方按本合同应支付给甲方的费用，包括但不限于违约金、赔偿金、乙方造成的一切损失、债务。

4、质量要求和技术标准

 4.1乙方所提供的产品必须是原厂原包装（含货物质量合格证书）产品，质量必须符合国家标准或行业标准以及原厂出厂标准（以说明书为准），**如产品不符合本合同中约定的要求，甲方有权拒绝接受。**

4.2乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

4.3除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按甲方要求的标准采取保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

 4.4乙方不按本合同约定交付产品所产生的任何费用由乙方自己承担。

5、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

5.1乙方为甲方提供下列服务（具体以在□内打“√”为准）

☐安装调试：乙方应在产品到货后 日内安装完毕，并提请甲方进行调试验收；

☐技术服务：

☐人员培训：

☐技术资料：

 5.2除第5.1款约定外，乙方还应根据甲方要求为甲方工作人员以及使用人员进行必要的现场免费技术培训，使甲方人员及使用人员能独立使用该产品，完成日常操作。

6、验收

 6.1货物的货到验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

 6.2乙方对一次开箱不合格（产品有质量故障）的产品予以换新，承担一切与之有关的费用。

 6.3乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6.4对于安装质量，乙方保证标准时、正确安装好设备，保证设备良好运行。产品调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准**；两者要求不一致的，适用对产品更为严格的标准**。

6.5调试验收结果经甲方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

6.6 产品无需安装调试的，到货开箱验收合格视为产品验收合格；产品需安装调试的，调试验收合格视为产品验收合格。但无论采取何种验收方式，均不免除乙方按照本合同约定应承担的质量保证责任。

7、质量保证

 7.1质量保证期：全部货物到甲方现场且经甲方验收合格后 个月。

 7.2质量保证期内，产品因自身原因出现故障、损坏或性能等不满足要求等时，乙方在应在**48小时或者甲方另行指定的时间内无偿修复或更换**。**若乙方未按照甲方通知进行修复、更换，甲方可自行或另行委托第三方修复或更换，产生的一切费用由乙方承担，其中包括但不限于对产品整改所需的相关的一切修理、安装、更换费用、设备费用、运费及保险费等。**

 **7.3在产品质量保证期内，如因产品质量问题给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方由此遭受的损失及相关费用。**

 **7.4.质量保证期的顺延：在质量保证期内，因需要修理有缺陷的设备，而使合同设备停运或推迟安装时，则保证期应按实际修理所延误的时间做相应的延长。非因甲方原因导致全部货物或零部件更换时，则所更换部件/货物的质量保证期为自更换并验收合格之日起重新计算**。

**7.5产品质量缺陷责任：在质量保证期过后甲方发现的比如材质错误等原则性产品质量缺陷问题，仍属于乙方的质量责任，乙方仍需承担相应责任，如该货物给甲方或第三方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。**

8、违约责任

 8.1乙方逾期交货的，每日按照合同总额的 %向甲方支付违约金，逾期超过 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方一次性支付合同总额 %的违约金，**如违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于甲方重新采购该货物所增加的费用），乙方还应对不足部分承担赔偿责任。乙方部分交货、交货部分或全部不合格的，均视为未交货，按照逾期交货处理**。

 8.2 乙方交付的产品经甲方验收不合格的，应根据甲方要求进行修理、更换或退货。**如甲方选择退货，即解除或部分解除合同的，乙方应退还所有甲方已付款项，甲方并有权要求乙方支付解除部分对应货值 20 %的违约金，如违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于甲方重新采购该货物所增加的费用），乙方还应对不足部分承担赔偿责任**。

 8.3 甲方无故逾期付款的，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付利息。

8.4 一方的违约行为给对方造成的损失超过本合同约定的违约金数额的，超出部分，违约方应予以赔偿。

9、法律的适用及争议解决方式

9.1、本合同的效力、解释及履行均适用中华人民共和国法律。

9.2、因本合同履行过程中引起的任何争议，双方应及时友好协商解决。协商不成的，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

10、 合同变更与解除：

除本合同另有约定或法律规定外，非经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或解除合同。合同变更或解除须采取书面形式。

11、通知

双方重要文件往来应当以书面形式（含传真、电子邮件等）进行。如以特快专递方式送达至本合同所列地址，则：双方地址在同一个地市级行政区域内的，自特快专递寄出之日起算第3日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）；双方地址不在同一个地市级行政区域内的，自特快专递寄出之日起算第5日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）；双方应主动做好信函接收工作，无论信函是否被拒收、无人签收、他人签收等，均不影响有效送达的认定。如送达地址变更，变更方应第一时间通知另一方，否则，通知方按对方变更前地址寄出的，仍然视为有效送达，地址变更方对此无异议。

12、本合同一式四份，经双方签订后生效，甲方执三份、乙方执一份，具有同等效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 联系地址： | 联系地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 传真： | 传真： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |

**附件二、参选文件范本**

**福建福海创石油化工有限公司**

**2023至2024年档案专用办公用品年约采购发包**

**参选文件**

**参选人： *（打印时请取消下划线）*有限公司**

 **2023年8月**

***参选文件编写说明***

***（本页无须打印）***

1．参选人应按规定，向比选人递交参选文件，正本一份、副本一份，当正本与副本有不一致时，以正本为准。

2.所有纸质文件采用A4纸胶装、平装。所有参选文件应增加统一外层包封。

3.提交参选文件时提供两个包装，商务参选文件（报价单）一个包装、技术参选文件一个包装,封口处均需加盖骑缝章。商务参选文件和技术参选文件电子拷贝一份（随商务参选文件包装）。

4.凡因参选文件不按规定填写，或填写不清晰、不完整、或密封不合要求而引起的一切后果，由参选人自行负责。

5.参选文件正本必须逐页或骑缝加盖参选人公章或由法人代表或法人代表授权人逐页签字方视为有效，同时应注明提交日期，否则视为废标。

6.在外层包封上应写明参选人的名称与地址、邮政编码，以便参选出现逾期送达时能原封退回。具体样式如下：

比选项目：

比选人名称：

本文件于 年 月 日 点 分（北京时间）（开标时间）前不得开封此文件

参选人名称： （公章）

参选人地址、邮编：

封装文件内容：

参选人联系人及联系电话：

7、以下文件中**绿色**字体部分，请各参选单位根据实际情况填写后，修改为**黑色（不加粗）**字体打印。目录页码请根据实际情况编写。

8、以下文件中红色字体部分，打印时请删除。

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |

**参选书**

致：福建福海创石油化工有限公司

 根据贵方的比选文件， 被授权代表人姓名被我方正式授权并代表我公司单位名称递交下述文件，并对此负责。

（1）参选文件

（2）法定代表人授权委托书

（3）参选报价单

 据此参选书，我公司及签字代表宣布同意如下：

 1、所递交的文件真实合法有效，且不存在任何虚假陈述或记载。

 2、我方将履行比选文件规定的每一项要求：如业主中选，将严格按照服务合同约定履行各项义务。

 3、我公司报价有效期为比选文件收取时间截止期后30个工作日，如中选，有效期将延长至合同执行完毕。

被授权代表姓名：

职 务：

联系方式及邮箱：

被授权代表签字：

 参 选 人：（单位名称）

 法定代表人：

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于注册地址的公司名称的在下方签字（或签章）的法人代表姓名代表本公司授权被授权代表人姓名、职务为本公司的合法代理人，就福建福海创石油化工有限公司2023至2024年档案专用办公用品年约发包采购。公开自主比选，以本公司名义参与报价、合同执行并处理与之有关的其他事务，相关责任及后果由本公司承担。

本授权书于2023年 月 日生效，本授权书有效期至此次报价，以及合同履行完毕时止。

特此声明。

 法人代表（签字）：

 被授权代表签字：

 单位名称：（公章）

**法定代表人身份证复印件**

**被授权代表人身份证复印件**

**企业概况**

**（如内容超过一页，可附页）**

**营业执照复印件**

**业绩证明**

**（如内容超过一页，可附页）**

**附件三：**

**商务报价函**

致：福建福海创石油化工有限公司

在充分研究福建福海创石油化工有限公司2023至2024年档案专用办公用品年约发包比选文件的全部内容后，我方愿以以下报价，严格按照自主比选文件的要求，参与本项目的比选。

|  |
| --- |
| 本项目年约暂定总价为：  以上报价所含增值税类型及税率：   **备注：报价时需按后附具体各项报价清单进行详细报价。本项报价函及后附报价清单作为商务标需单独密封报价。**  |
|   |

参选人： 单位名称 （加盖参选单位章）

法定代表人： （签字）

或其授权委托代理人： \_（签字）

联系电话及邮箱：

编制时间： 年 月 日

报价清单表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **规格** | **计量** | **数量** | **备注** |
| 1 | A4档案盒(5厘米） | 盒厚：5cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 6000 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 2 | A4档案盒(6厘米） | 盒厚：6cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 1000 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 3 | A4白色不干胶打印纸 | 白色光面，A4不干胶打印纸，胶量比普通办公用品多些，粘性强，不卡纸，耐保存，不发黄，按照附件福海创石油化工有限公司样式要求制作。 | 张 | 2000 | 档号1000张/5cm档案盒大脊背1000张 |
| 4 | 档案专用乳白胶 | 档案专用胶水，主要成分PVA，不含甲醛、苯等有害物，规格300ml。 | 瓶 | 20 | 整理装订需要 |
|  5 | 光盘 | 4.7G | 个 | 200 | 用于档案电子版刻录 |
| 6 | A4档案盒（2厘米） | 盒厚：2cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 100 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 7 | A4档案盒（3厘米） | 盒厚：3cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 100 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 8 | 光驱 | USB2.0，8倍速，便携式，品牌如华硕等 | 个 | 2 | 用与检查项目光盘 |

**附件四：**

**2023年-2024年档案专用办公用品发包说明**

1. 采购内容

**2023年-2024年档案专用办公用品年约预估数量**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **规格** | **计量** | **数量** | **备注** |
| 1 | A4档案盒(5厘米） | 盒厚：5cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 6000 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 2 | A4档案盒(6厘米） | 盒厚：6cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 1000 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 3 | A4白色不干胶打印纸 | 白色光面，A4不干胶打印纸，胶量比普通办公用品多些，粘性强，不卡纸，耐保存，不发黄，按照附件福海创石油化工有限公司样式要求制作。 | 张 | 2000 | 档号1000张/5cm档案盒大脊背1000张 |
| 4 | 档案专用乳白胶 | 档案专用胶水，主要成分PVA，不含甲醛、苯等有害物，规格300ml。 | 瓶 | 20 | 整理装订需要 |
|  5 | 光盘 | 4.7G | 个 | 200 | 用于档案电子版刻录 |
| 6 | A4档案盒（2厘米） | 盒厚：2cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 100 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 7 | A4档案盒（3厘米） | 盒厚：3cm，350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准,DA/T24-2000(无酸档案卷皮卷盒用纸及制版)，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。 | 个 | 100 | 按照福建福海创石油化工有限公司样式要求制作。 |
| 8 | 光驱 | USB2.0，8倍速，便携式，品牌如华硕等 | 个 | 2 | 用与检查项目光盘 |

1. 档案盒定制要求：

1、档案盒材质：350g进口无酸纸对裱，ADK中性施胶，PH值7.0以上符合国家档案局标准，塑料扣采用高硬度塑料（ABS原包塑料）。

2、档案盒样式：按照本单位样式要求制作。详见图一、图二、图三、图四。

3、中标后需送样检查(档案盒、光面不干胶打印纸)，确认样品合格后再批量生产。

图一 A4档案盒样式（字和框全部使用红色）



图二 A4档案盒5cm厚实物图



图三 A4档案盒示意图（5cm、6cm厚）



图四 标志



**三、A4不干胶打印纸定制要求**

1. 材质规格：白色光面，A4不干胶打印纸，不干胶纸要求胶量比普通办公用品胶纸更厚些，粘性更强，不易脱落不褪色，不卡纸，便于永久保存。
2. 定制模板详见附件1.系统档号模板、附件2.系统8个大脊背模板。

注意：定制模板PDF（附件1、附件2）请使用专业的Adobe 软件打开，比如Adobe Acrobat DC软件，选择实际大小打印出来，作为调整模具测试效果，**成品效果图详见图2.3。**

1. 打印出来的尺寸正常为：大脊背1.6\*3+4.0+1.6\*2=12；档号：1.18高+宽4.93。

4、每一个大脊背、每一个档号都单独切割好，像标签纸一样打印好内容可以一个个格子直接取下来，见图2.1和图2.2。

4、数量：

总数2000张：档号1000张 / 5cm档案盒大脊背1000张 。

图2.1 大脊背



图2.2 档号不干胶



图2.3



四、**年约时间：自合同签订日期起二年。**